

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №133»

Л.И. Корбанова

приказ №20 от «01» сентября 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D75B2E4BC402F7022210BE9B5770A61B

Владелец: Корбанова Лилия Ильдаровна

Действителен с 02.09.2024 до 26.11.2025

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения самообследования
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- ✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- ✓ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- ✓ письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 "О подготовке публичных докладов";
- ✓ письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- ✓ приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- ✓ уставом Лицея;
- ✓ Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Лицее.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Лицеем.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Лицея в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Лицея, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Лицея.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом Лицея и утверждается руководителем Лицея.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Лицея с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Лицея и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- ✓ общая характеристика образовательной деятельности Лицея; система управления Лицея;
- ✓ особенности организации образовательного процесса;
- ✓ качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Лицея;
- ✓ качество подготовки обучающихся; данные о востребованности выпускников; анализ показателей деятельности Лицея, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Лицея требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- ✓ выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Лицея в целом, резервы ее развития;
- ✓ определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- ✓ определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Лицея;
- ✓ вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- ✓ планирование и осуществление процедур самообследования;
- ✓ обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Лицея и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- ✓ плановые запросы информации;
- ✓ качественной и количественной обработки информации;
- ✓ экспертной оценки;
- ✓ анкетирования;
- ✓ опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Лицее мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц,

привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- ✓ директор Лицея;
- ✓ заместители директора Лицея;
- ✓ руководители методических объединений Лицея;

4.2. Директор Лицея:

- ✓ обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- ✓ обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

✓ содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора Лицея:

✓ участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

✓ вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;

✓ разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

✓ обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Лицея;

✓ способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

✓ контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;

✓ консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

✓ осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Лицея.

4.4. Руководители методических объединений Лицея:

✓ разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

✓ организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

✓ содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Лицея не позднее 1 апреля следующего за отчетным года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Лицея, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Лицеем.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Лицея отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Лицея, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Лицея.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Лицея.